

京都大学医学部附属病院 脳神経外科
事務補佐員（時間雇用職員）の公募

平成 29 年 3 月 7 日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人数	1 名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 脳神経外科 (所在地 京都市左京区聖護院川原町 54)
職務内容	脳神経外科同門会事務局業務の事務補佐（名簿管理、資料作成、業績集作成など）
資 格 等	基本的なパソコン操作（Word/Excel/Filemaker/E mail）が出来る方。 能動的に働ける方。協調性のある方。
雇用期間	平成 29 年 4 月以降 ～ 平成 30 年 3 月 31 日 (期間満了後、更新する場合あり。最長 5 年まで)
勤務形態	週 3～5 日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1 日 6 時間 勤務時間 9 時 00 分～ 16 時 00 分 (但し、12 時～13 時は休憩時間) *勤務時間（応相談） ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給 与 等	時間給 900 円～1,200 円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手 当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 (その他諸手当、交通費、賞与、退職手当等は支給なし)
社会保険	労災保険（勤務時間に応じ、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入）
応募方法	履歴書（写真貼付、メールアドレスがあれば記入）を下記書類送付先宛に 郵送（封筒には「事務補佐員応募」と朱書きしてください）
書類送付先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 脳神経外科
応募締切	適任者決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考及び面接
問い合わせ	京都大学医学部附属病院 脳神経外科 TEL : 075-751-3653 FAX : 075-771-6415 E-mail : kayokom*kuhp.kyoto-u.ac.jp (*を@に変えてください)
備 考	書類選考の上、面接を実施します。 面接日時等詳細については後日応募者に連絡します。 提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与する事は一切ありません。 応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。