

京都大学医学部附属病院 がん薬物治療科  
事務補佐員（時間雇用職員）の公募

平成 29 年 3 月 30 日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人数	1 名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 がん薬物治療科 （所在地 京都市左京区聖護院川原町 54）
職務内容	教授室の事務・経理業務全般（主に、電話・電子メール、来客応対、スケジュール管理、出張手続き、書類作成、伝票処理、会議運営など）
資 格 等	短大・専門学校卒以上 パソコン操作（ワード、エクセル、メール等）に精通している方
雇用期間	決定次第なるべく早い時期 ～ 平成 30 年 3 月 31 日 （期間満了後、更新する場合あり。最長 5 年まで）
勤務形態	週 3～5 日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1 日 6 時間 勤務時間 9 時 00 分～ 16 時 00 分 （但し、12 時～13 時は休憩時間） ※時間応相談。必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給 与 等	時間給 900 円～1,200 円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手 当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 （その他諸手当、交通費、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	労災保険（勤務時間に応じ、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入）
応募方法	履歴書（写真貼付、メールアドレスがあれば記入）と職務経歴書を下記書類 送付先宛に郵送（封筒には「事務補佐員応募」と朱書きしてください）
書類送付先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 がん薬物治療科 採用担当
応募締切	適任者決定次第、応募を締め切ります
選考方法	書類選考及び面接
問い合わせ	京都大学医学部附属病院 がん薬物治療科 TEL： 075-751-4592 FAX： 075-751-4594 E-mail: secganch*kuhp.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
備 考	書類選考の上、面接を実施します。 面接日時等詳細については後日応募者に連絡します。 提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与する事は一切ありません。 応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。