

京都大学医学部附属病院事務部医務課
事務補佐員（時間雇用職員）募集要項

平成29年4月24日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募 集 人 員	1名
勤 務 場 所	京都大学医学部附属病院 医務課（外来掛） （所在地：京都市左京区聖護院川原町 54）
職 務 内 容	1. 救急外来における業務 ①救急患者の受付 ②医師、看護師等への連絡および取次 ③院内、外部医療機関等との電話対応 ④救急患者に関する統計入力業務 2. 外来掛における業務 ①診断書類等の医師クランクへの作成依頼 ②診断書類等に係る関係部署との対応 ③上記業務に係る電話対応（患者、関係部署等） ④外来棟における患者案内業務 ⑤車いす等の整理業務 ⑥その他、外来掛における事務全般
資 格 等	・パソコン(Word、Excel、電子メール等)操作ができること。 ・医療事務経験者が望ましい。
雇 用 期 間	平成29年6月1日以降可能な限り早い時期～平成30年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合有り。ただし、通算5年まで。）
勤 務 形 態	週5日（土・日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1日6時間勤務で、シフト勤務可能な方。 （8:30～15:30、9:00～16:00、10:15～17:15 休憩各1時間） ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給 与 等	時間給 900円～1,200円 （本学支給基準に基づき、能力・経験に応じて決定）
手 当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給。 （その他の諸手当、賞与、退職手当は支給しません。）
社 会 保 険	労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応 募 方 法	市販の履歴書（写真貼付）を下記書類送付先に郵送または持参。 封筒に「 外来掛事務補佐員応募 」と朱書きのこと。 （書類送付先） 〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 医務課 藤岡
応 募 締 め 切 り	適任者が決まり次第、募集を締め切ります。
選 考 方 法	書類審査の上、面接対象者には別途連絡します。
問 い 合 わ せ 先	京都大学医学部附属病院 医務課 TEL：075-751-4396（担当：藤岡）
そ の 他	応募書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は原則として返却しません。