

京都大学医学部附属病院 先制医療・生活習慣病研究センター  
事務補佐員 募集要項

平成 29 年 5 月 17 日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募 集 人 員	1 名
勤 務 場 所	京都大学医学部附属病院 先制医療・生活習慣病研究センター （所在地：京都市左京区聖護院川原町 53）
職 務 内 容	先制医療・生活習慣病研究センターにおける秘書業務及び事務全般補助（総務関係・経理関係）
資 格 等	ビジネスで使用できる基本的なパソコン操作 （Word、Excel、電子メール）ができる方 京都大学における経理システム（財務会計システム）の操作経験があれば望ましい。
雇 用 期 間	平成 29 年 6 月 1 日以降可能な限り早い時期～平成 30 年 3 月 31 日 （雇用期間満了後、更新する場合有り。ただし、通算 5 年まで。）
勤 務 形 態	週 5 日（月曜日～金曜日）、1 日 6 時間勤務（週 30 時間） （土・日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 勤務時間： 9 時 00 分～16 時 00 分（休憩 12 時 00 分～13 時 00 分） ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給 与 等	時間給 900 円～1,200 円 （本学支給基準に基づき、能力・経験に応じて決定）
手 当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給。 （その他の諸手当、交通費、賞与、退職手当は支給しません。）
社 会 保 険	労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応 募 方 法	市販の履歴書（写真貼付、メールアドレスを記入）を下記書類送付先に郵送または持参。 封筒に「先制医療センター事務補佐員応募」と朱書きのこと。 （書類送付先） 〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 総務課研究推進掛 宇田
応募締め切り	適任者が決まり次第、募集を締め切ります。
選 考 方 法	書類審査の上、面接対象者には別途連絡します。
問い合わせ先	京都大学医学部附属病院 総務課 TEL：075-751-4962（担当：宇田）
そ の 他	応募書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は原則として返却しません。