

京都大学医学部附属病院がんセンター  
時間雇用職員〔事務補佐員〕 募集要項

平成 29 年 5 月 30 日

職 種	時間雇用職員〔事務補佐員〕
募 集 人 員	1 名
勤 務 場 所	京都大学医学部附属病院 がんセンター (所在地：京都市左京区聖護院川原町 54)
職 務 内 容	医療者、大学院生、医学部生に対する教育研修プログラム等の準備・進行業務、及びそれらに付随する資料・書類等作成、連絡・対応業務他、事務全般。
資 格 等	短大・専門学校卒以上。Windows PC 操作（メール・エクセル・パワーポイント・ワード）に精通している（必須）。 大学での事務業務、秘書業務経験があれば望ましい。
雇 用 期 間	平成 29 年 8 月 1 日～平成 30 年 3 月 31 日（業務の必要性、勤務評価により雇用期間満了後更新する場合あり。更新は 5 回まで、最長 5 年間とする）
勤 務 形 態	週 4～5 日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 週 30 時間以内、9 時 00 分～17 時 00 分の間で勤務形態は応相談。 休憩時間は 1 時間。※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給 与	時間給 900 円～1200 円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手 当 等	超過勤務手当（超過勤務を命ぜられた場合、本学支給基準に基づき支給） ＊その他諸手当、交通費、賞与、退職手当等は支給なし
社 会 保 険 等	労災保険（勤務時間に応じて健康保険、厚生年金、雇用保険に加入）
応 募 方 法	下記書類（1）～（2）を書類送付・問い合わせ先に郵送 ※封筒の表に「 <b>事務補佐員応募</b> 」と朱書きしてください。 （1）履歴書 1 部（写真貼付、電話番号・メールアドレス記載必須） （2）職務経歴書 1 部（専門知識、資格、スキルがあればご記載ください）
応 募 締 切	平成 29 年 6 月 30 日（金）
選 考 方 法	書類選考及び面接。（書類選考の上、面接日時等詳細を別途連絡します）
書 類 送 付 ・ 問 い 合 せ 先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院がんセンター がん教育研修部 TEL 075-366-7522 FAX 075-366-7523 E-mail mixiaozz*kuhp.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
備 考	提出いただいた書類は採用審査のみに使用します。 正当な理由なく第三者への開示・譲渡および貸与することは一切ありません。 応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。