

京都大学医学部附属病院 緩和ケアセンター
事務補佐員（時間雇用職員）募集要項

平成 29 年 7 月 10 日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1 名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 緩和ケアセンター （所在地：京都市左京区聖護院川原町 54）
職務内容	緩和ケアセンターに関する事務・経理業務全般
資 格 等	短大・専門学校卒以上 パソコン操作（ワード、エクセル、メール等）に精通している方 大学での事務業務、秘書業務経験があれば望ましい
雇用期間	決定次第なるべく早い時期～平成 30 年 3 月 31 日 （雇用期間満了後、更新する場合有り。最長 5 年間とする）
勤務形態	週 5 日（土・日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1 日 6 時間勤務 9 時 00 分～16 時 00 分 （休憩 12 時 00 分～13 時 00 分） ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります
給 与 等	時間給 900 円～1,200 円 （本学支給基準に基づき、能力・経験に応じて決定）
手 当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給。 （その他の諸手当、交通費、賞与、退職手当は支給はなし）
社会保険	労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	履歴書（写真貼付、電話番号、メールアドレスがあれば記入）を下記書類送付先に郵送 （封筒には「事務補佐員応募」と朱書きしてください） （書類送付先） 〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 緩和ケアセンター
応募締切	適任者が決まり次第、募集を締め切ります
選考方法	書類選考及び面接
問い合わせ	京都大学医学部附属病院 緩和ケアセンター TEL：075-751-4629
そ の 他	書類選考の上、面接を実施します。 応募書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。