

京都大学医学部附属病院 医務課 特定職員（医師クラーク）の募集

1. 採用予定部署 医学部附属病院医務課診療情報業務掛
2. 身分 特定職員
3. 募集人員 1名
4. 契約予定期間 平成29年9月1日以降できるだけ早い時期～平成30年3月31日
(※契約期間満了後、更新あり。ただし最長5年まで。)
5. 勤務形態 勤務時間：8時30分～17時15分（12時～13時は昼休み）
休日：土曜、日曜、祝日法による休日、6月18日（創立記念日）、
年末年始（12月29日～1月3日）
6. 待遇等 給与：年俸制 月額300,000円～350,000円
(通勤手当等の諸手当は不支給)
社会保険：文部科学省共済組合・厚生年金、雇用保険及び労災保険に加入
7. 職務内容 ①診断書の下書き業務
②外来・病棟での医師の補助業務
③退院時サマリーの記載確認業務
④NCD登録支援業務
⑤その他、医師クラークの育成（指導）や総括に関する業務
8. 応募資格 次の①から②の要件を全て満たす者
①パソコン（Word、Excel、電子メール等）操作ができる方
②「診療情報管理士」資格取得者
9. 応募書類 ・履歴書（市販の履歴書可、写真貼付）
・診療情報管理士免許の写し
10. 応募締切 適任者決定次第、募集を締め切ります。
11. 書類提出先 〒606-8507
京都市左京区聖護院川原町54
京都大学医学部附属病院医務課 藤岡 宛
電話 075-751-4396（直通）
* 書類提出方法：郵送による場合は「書留」にて郵送ください。
* 封筒に「特定職員（医師クラーク）応募」と朱書き願います。
12. 選考方法 第一次審査：書類審査
第二次審査：面接試験
(実施日時等については、第一次審査合格者に通知します)
13. 備考 提出いただいた書類は、採用審査にのみ使用します。
正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。
応募された書類はお返ししませんので、予めご了承願います。