

京都大学医学部附属病院 産科婦人科
事務補佐員（時間雇用職員）の公募

平成 29 年 8 月 18 日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人数	1 名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 産科婦人科医局 (所在地 京都市左京区聖護院川原町 54)
業務内容	産科婦人科における研究の資料作成や整理補助。教授のスケジュール管理およびアポイントなど日程調整。来客の応対。海外研究者との英語での連絡、英文レター作成など。留学生、研究生の受け入れ手続きなど海外関係業務。事務的補助業務。研究費などの管理。
資格等	PC 操作、英語
雇用期間	平成 29 年 10 月 16 日 ～ 平成 30 年 3 月 31 日 (期間満了後、更新可能。最長 5 年まで)
勤務形態	週 5 日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1 日 6 時間 勤務時間 9 時 00 分～16 時 00 分（相談可能） (但し、12 時～13 時は休憩時間) ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給与等	時間給 900 円～1,200 円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 (その他諸手当、交通費、賞与、退職手当等は支給なし)
社会保険	労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	履歴書（写真貼付、メールアドレスがあれば記入）を下記書類送付先宛に 郵送（封筒には「 事務補佐員応募 」と朱書きしてください）
書類送付先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 産科婦人科
応募締切	平成 29 年 9 月 19 日（火）（決まり次第締め切ります）
選考方法	書類選考及び面接
問い合わせ	京都大学医学部附属病院 産科婦人科 TEL : 075-751-3267 FAX : 075-761-3967 E-mail : katomuka*kuhp.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
備 考	書類選考の上、面接を実施します。 面接日時等詳細については後日応募者に連絡します。 提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。