

京都大学医学部附属病院 循環器内科

事務補佐員（時間雇用職員）の公募

平成 29 年 9 月 12 日

| | |
|-------|--|
| 職 種 | 事務補佐員（時間雇用職員） |
| 募集人数 | 1 名 |
| 勤務場所 | 京都大学医学部附属病院 循環器内科 (所在地 京都市左京区聖護院川原町 54) |
| 職務内容 | 循環器内科学における診療・外来の事務補助。電話対応、患者さんの呼び出し、案内、カルテの管理と抽出、検査データの添付と整理、書類の取り次ぎ、診断書・処方箋・紹介状などの書類作成、カルテへのデータ入力、検査や手術の予約、行政機関への報告まで、医療スタッフのサポートを中心に多岐にわたる業務の補助。 |
| 資格等 | <ul style="list-style-type: none"> ・コミュニケーション能力の高い方 ・協調性があり細部への配慮が出来る方 ・ビジネスで使用できる程度の基本的なパソコン操作（ワード・エクセル・パワーポイント・メール等）ができる方 |
| 雇用期間 | 平成 29 年 12 月 1 日 ～ 平成 30 年 3 月 31 日 (期間満了後、更新する場合あり。最長 5 年まで) |
| 勤務形態 | 週 5 日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1 日 6 時間 勤務時間 9 時 00 分～ 16 時 00 分 (但し、 12 時～ 13 時は休憩時間) ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。 |
| 給与等 | 時間給 900 円～1,600 円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定） |
| 手 当 | 本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 (その他諸手当、交通費、賞与、退職手当等は支給なし) |
| 社会保険 | 労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入 |
| 応募方法 | 履歴書（写真貼付、メールアドレスがあれば記入）を下記書類送付先宛に 郵送（封筒には「事務補佐員応募」と朱書きしてください） |
| 書類送付先 | 〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 循環器内科 教授室 |
| 応募締切 | 平成 29 年 10 月 12 日（木） |
| 選考方法 | 書類選考及び面接 |
| 問い合わせ | 京都大学医学部附属病院 循環器内科 一柳綾乃（秘書）TEL：075-751-4254 |
| 備 考 | <p>書類選考の上、面接を実施します。</p> <p>面接日時等詳細については後日応募者に連絡します。</p> <p>提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。</p> <p>正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与する事は一切ありません。</p> <p>応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。</p> |