

京都大学医学部附属病院 臨床研究総合センター 早期臨床試験部

事務補佐員（時間雇用職員） 募集要項

平成 30 年 1 月 18 日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1 名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 臨床研究総合センター 早期臨床試験部 （所在地 京都市左京区聖護院川原町 54）
職務内容	書類作成、書類整理、ファイル管理等のデスクワーク、会議の日程調整、議事録作成補助等（治験・臨床研究に関する書類を扱います）
資 格 等	大学・短大・専門学校卒以上 パソコン（Word、Excel、PowerPoint）を使った事務処理ができる方
雇用期間	平成 30 年 4 月 1 日（要相談）～平成 31 年 3 月 31 日 （雇用期間満了後、更新する場合あり。最長 5 年まで）
試用期間	なし
勤務形態	週 4～5 日（土日祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1 日 6 時間勤務 9 時 00 分～16 時 00 分、もしくは 10 時 00 分～17 時 00 分（要相談） 12 時 00 分～13 時 00 分は休憩時間※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給 与 等	時間給 900～1,200 円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手 当	本学給与基準に基づき、超過勤務手当を支給 （その他諸手当、交通費、賞与、退職手当は支給しません）
社会保険等	労災保険（勤務時間及び時給単価に応じて、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入）
応募方法	自筆の履歴書（写真貼付、電話番号、メールアドレスを記入してください。）を下記、書類送付・問い合わせ先に郵送または持参 ※封筒の表に「 事務補佐員応募 」と朱書きしてください。
応募締切	平成 30 年 2 月 13 日（火）17 時必着 （適任者があれば、締切日以前に打ち切ることがあります）
選考方法	書類選考及び面接
書類送付・問い合わせ先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 臨床研究総合センター早期臨床試験部 TEL 075-751-4743 FAX 075-761-6816 E-mail sec130*kuhp.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
備考	書類選考のうえ、面接を実施します。 面接日時等詳細については後日応募者に連絡します。 提出いただいた書類は採用審査のみに使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。