

京都大学医学部附属病院 経理・調達課 特定職員募集要項

1. 職種	特定職員
2. 募集人数	1名
3. 勤務場所	京都大学医学部附属病院 経理・調達課 (〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 54)
4. 契約期間	平成30年4月1日～平成31年3月31日 (契約期間満了後、更新する場合有り:最長5年間)
5. 試用期間	あり(6ヶ月)
6. 勤務態様	勤務時間: 8時30分～17時15分(12時～13時は昼休み) 休日: 土曜、日曜、祝日法による休日、6月18日(創立記念日)、 年未年始(12月29日～1月3日)
7. 待遇等	給与: 本学給与支給基準による(年俸制) 手当: 本学支給基準に基づき超過勤務手当を支給 通勤手当等の諸手当は不支給 社会保険: 文部科学省共済組合・厚生年金、雇用保険及び労災保険
8. 職務内容	病棟新営、中央診療棟改修等における工事監理業務・設計業務等
9. 応募資格	・病院等の運営、整備や移転にかかる高度な知識、経験を有する者。 ・1級管工事施工管理技士の資格を有する者。 ・パソコン操作に精通し、特に Word、Excel、PowerPoint、CAD を使用した資料作成ができること。
10. 応募書類	履歴書及び職務経歴書
11. 連絡・応募書類提出先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院経理・調達課 施設担当 杉本 宛 TEL: (直通) 075-751-3030 E-mail: k_sugimoto@kuhp.kyoto-u.ac.jp ※を@に置き換えてください。 ※郵送の場合には、簡易書留にて郵送願います。 ※封筒には「特定職員応募」と朱書きして下さい。
12. 応募締切日	適任者決定次第締切
13. 選考方法	① 第一次選考: 書類選考 ② 第二次選考: 面接試験 ※ 書類選考のうえ、面接を実施します。 ※ 面接日時等詳細については、第一次選考合格者に後日連絡します。
14. その他	提出書類は採用審査のみに使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡、貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、予めご了承願います。