

京都大学医学部附属病院 循環器内科
事務補佐員（時間雇用職員）募集要項

平成 30 年 2 月 5 日

| | |
|-------------|---|
| 職 種 | 事務補佐員（時間雇用職員） |
| 募 集 人 員 | 1～2名 |
| 勤 務 場 所 | 京都大学医学部附属病院 循環器内科 （所在地：京都市左京区聖護院川原町 54） |
| 職 務 内 容 | 外来診療補助者（医師クラーク） 電話応対、患者さんの呼び出し、案内、カルテの管理と抽出、検査データの添付と整理、書類の取り次ぎ、診断書・処方箋・紹介状などの書類作成、カルテへのデータ入力、検査や手術の予約、行政機関への報告等。 （※採用後、所定研修の受講要。なお、「医療秘書」の名称を付与） |
| 資 格 等 | ①パソコン(Word、Excel、電子メール等)操作ができる方 ②病院での勤務経験のある方 ③医師クラークとして勤務経験がある方 ④医師事務補助者等の資格を有する方 （※②③④のいずれかを満たす方が望ましい。） |
| 雇 用 期 間 | 採用決定後できるだけ早い時期～平成 30 年 3 月 31 日まで （雇用期間満了後、更新する場合有り。ただし、通算 5 年を限度） |
| 試 用 期 間 | なし |
| 勤 務 形 態 | 週 2～5 日（土・日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1 日 6 時間勤務 8 時 30 分～15 時 30 分 （休憩 12 時 00 分～13 時 00 分） ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。 |
| 給 与 等 | 時間給 1,200 円 |
| 手 当 | 本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 （その他の諸手当、賞与、退職手当は支給しません） |
| 社 会 保 険 | 労災保険に加入（勤務時間に応じて健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入） |
| 応 募 方 法 | 市販の履歴書（写真貼付）を下記書類送付先に郵送または持参。 封筒に「 医師クラーク応募 」と朱書きのこと。 （書類送付先） 〒606－8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 循環器内科 教授室 宛 |
| 応 募 締 め 切 り | 適任者が決まり次第、募集を締め切ります。 |
| 選 考 方 法 | 書類審査の上、面接対象者には別途連絡します。 |
| 問 い 合 わ せ 先 | 京都大学医学部附属病院 循環器内科 TEL：075－751－4254（担当：一柳） |
| そ の 他 | 応募書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は原則として返却しません。 |