

京都大学医学部附属病院 産科婦人科

事務補佐員（時間雇用職員）の公募

平成 30 年2月 8 日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人数	1 名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 産科婦人科医局 （所在地 京都市左京区聖護院川原町 54）
職務内容	産科婦人科における研究の資料作成や整理補助、事務用品の発注。郵便物の発送および配布、電話対応、事務的補助業務。産科婦人科研究室の標本等の整理補助。
資格等	PC 操作
雇用期間	平成 30 年 4 月 1 日 ～ 平成 31 年 3 月 31 日 （期間満了後、更新の可能性あり。最長 5 年まで）
試用期間	なし
勤務形態	週 4 日～5 日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1 日 6 時間程度 勤務時間9 時 00 分～16 時 00 分（相談可能） （但し、12 時～13 時は休憩時間） ※必要に応じて、休日出勤、超過勤務を命じる場合があります。
給与等	時間給 900 円～1,200 円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手 当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 （その他諸手当、交通費、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	履歴書（写真貼付、メールアドレスがあれば記入）を下記書類送付先宛に 郵送（封筒には「 <b>事務補佐員応募</b> 」と朱書きしてください）
書類送付先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 産科婦人科 加藤
応募締切	平成 30 年 2 月28 日（水）（決まり次第締め切ります）
選考方法	書類選考及び面接
問い合わせ	京都大学医学部附属病院 産科婦人科 加藤 TEL：075-751-3267 FAX：075-761-3967
備 考	書類選考の上、面接を実施します。 面接日時等詳細については後日応募者に連絡します。 提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。