

京都大学医学部附属病院 精神科神経科
事務補佐員（時間雇用職員）募集要項

平成 30 年 5 月 31 日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人数	1 名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 精神科神経科（京都市左京区聖護院川原町 54）
職務内容	教室運営に係る事務補助業務全般 勤怠管理等人事的業務、文書等の集配、文献・機材の管理等庶務的業務、 教務業務、経費の管理・執行等経理的業務、関係先との対応（メール・電話）等
資格等	PC 操作に精通していること。 （Excel・Word・PowerPoint・E-mail（ビジネス用途）等） 社会人経験があることが望ましい（本学での事務経験の有無は問いません）。
雇用期間	採用決定後できるだけ早い時期～平成 31 年 3 月 31 日 （期間満了後、更新する場合あり。最長 5 年。） ※着任日は希望を考慮します。
試用期間	なし
勤務形態	週 3～5 日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1 日 6 時間（勤務時間 9 時 00 分～16 時 00 分、休憩 12：00～13：00） ※勤務日数や勤務時間帯に希望がある場合は、上記以内で希望を考慮します。 ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給与等	時間給 1,000 円～1,200 円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手 当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 （その他の諸手当、交通費、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	労災保険（勤務時間に応じ、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入）
応募方法	下記必要書類を書類送付先へ郵送ください。 ・履歴書（写真貼付、メールアドレスを記入） ・職務経歴書 ※封筒の表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
応募締切	※適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考の上、面接を行います。 面接等の詳細は、候補者に E-mail で別途連絡します。
書類送付先 および 問合せ先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 精神科神経科教授室 E-mail： kyopsy*kuhp.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
備 考	応募書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与する事は一切ありません。 応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。