

京都大学医学部附属病院総務課 特定職員募集要項

平成30年8月10日

1. 職種	特定職員
2. 募集人数	1名
3. 勤務場所	京都大学医学部附属病院総務課 (〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 54)
4. 契約期間	採用決定後できるだけ早い時期～平成31年3月31日 (契約期間満了後、更新する場合有り。ただし、最長5年を超えない範囲。)
5. 試用期間	あり(6ヶ月)
6. 勤務態様	勤務時間：8時30分～17時15分(12時～13時は昼休み) 休日：土曜、日曜、祝日法による休日、6月18日(創立記念日)、 年末年始(12月29日～1月3日)
7. 待遇等	給与：年俸制、月額300,000円～500,000円の範囲内で、本学支給基準に基づき能力・経験により決定 手当：本学支給基準に基づき超過勤務手当を支給 (その他諸手当、賞与、退職手当はなし) 社会保険：文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険及び労災保険に加入
8. 職務内容	本院の品質マネジメントシステム(QMS)に係るISO9001関連業務全般
9. 応募資格	・パソコン(Word、Excel、Power Point、電子メール等)操作ができること。 ・大学附属病院での実務経験があることが望ましい。
10. 応募書類	市販の履歴書(写真貼付)及び職務経歴書を、下記書類送付先に郵送または持参
11. 連絡・応募書類提出先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院総務課 植村 宛 TEL：(直通)075-751-3003 E-mail：uemura※kuhp.kyoto-u.ac.jp ※を@に置き換えてください。 ※郵送の場合には、「簡易書留」にて郵送願います。 ※封筒には「特定職員応募」と朱書きして下さい。
12. 応募締切	平成30年9月10日(月)17時必着
13. 選考方法	①第一次選考：書類選考 ②第二次選考：面接試験 ※書類選考のうえ、面接を実施します。 ※面接日時等詳細については、第一次選考合格者に後日連絡します。
14. その他	提出書類は採用審査のみに使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡、貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、予めご了承願います。