

京都大学医学部附属病院事務部総務課  
事務補佐員（時間雇用職員）募集要項

平成30年9月20日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募 集 人 員	1名
勤 務 場 所	京都大学医学部附属病院総務課（人事掛）
職 務 内 容	人事掛における事務補佐業務（人事・給与・労務に関する書類作成及び手続き補助、文書送達業務など）
資 格 等	パソコン（Word、Excel、電子メール等）操作ができること。
雇 用 期 間	採用決定後できるだけ早い時期～平成31年3月31日まで（雇用期間満了後、更新する場合有り。ただし、通算5年を限度）
試 用 期 間	なし
勤 務 態 様	週5日（土・日曜、祝日、年末年始、創立記念日及び夏季一斉休業日を除く） 1日6時間勤務 9時00分～17時00分の間（希望により応相談）（休憩12時00分～13時00分） ※ 必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給 与 等	時間給900円～1,200円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手 当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給（その他の諸手当、賞与、退職手当は支給しません）
社 会 保 険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険に加入
応 募 方 法	市販の履歴書（写真貼付）を下記書類送付先に郵送または持参。 封筒に「事務補佐員応募」と朱書きのこと。 （書類送付先） 〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町54 京都大学医学部附属病院 総務課 福岡 宛
応 募 締 め 切 り	適任者決定次第、応募締切
選 考 方 法	書類審査の上、面接を実施します。面接日時等の詳細は、後日応募者に連絡します。
問 い 合 わ せ 先	京都大学医学部附属病院総務課 TEL：075-751-3011（担当：福岡）
そ の 他	応募書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は返却いたしませんので、予めご了承願います。